



Documento: **Modulo di subentro generico**

Versione: **1.0**

Data Creazione: **20/10/2021**

Data ultima modifica: **08/09/2025**

Semplifica

JUNIPER
NETWORKS



ZABBIX

Microsoft

MODULO DI SUBENTRO GENERICO

A. SEZIONE DATI INTESTATARIO (Dati personali)

COGNOME - NOME/RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO (VIA, ETC.).		N°
CITTÀ	PROV.	CAP.
TEL.	MOB.	
C.F/P.IVA	PEC.	
SDI	E-Mail	
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	N° DOCUMENTO	
RILASCIATO DA	IN DATA	

Da compilare solo in caso di intestatario corrispondente a persona giuridica/libero professionista

Legale rappresentante di: _____

P.IVA: _____

Libero professionista con P.Iva: _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di voler cedere il seguente servizio e numero di telefono:

Data

Firma del cedente (per esteso e leggibile)

La compilazione e la firma della sez. B, a carico del Subentrante, sono obbligatorie e strettamente necessarie affinché la richiesta di subentro vada a buon termine.

CONNECTIVIA S.r.l. a socio unico

Via Nazionale Trav. Taverna Vecchia, 2, 84012 Angri (SA) - P.IVA IT04496020654 - Reg. Operatori 21656 - REA 371612

servizioclienti@connectivia.it - amministrazione@pec.connectivia.it - www.connectivia.it

N. Verde 800 97 84 54 - WhatsApp 081 18 18 77 00

Certificazioni: ISO 9001 – ISO 27001 – ISO 45001 – CQOP SOA

B. SEZIONE DA COMPILARE A CURA DEL SUBENTRANTE (Dati personali)**COGNOME - NOME/RAGIONE SOCIALE**

INDIRIZZO (VIA, ETC.).		N°
CITTÀ	PROV.	CAP.
TEL.	MOB.	
C.F./P.IVA	PEC.	
SDI	E-Mail	
DOCUMENTO D'IDENTITÀ	N° DOCUMENTO	
RILASCIATO DA	IN DATA	

Da compilare solo in caso di intestatario corrispondente a persona giuridica/libero professionista

Legale rappresentante di: _____

P.IVA: _____

Libero professionista con P.Iva: _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di voler cedere il seguente servizio e numero di telefono:

Data

Firma del cedente (per esteso e leggibile)

ATTENZIONE:

In caso di richiesta subentro Fibra, prima della compilazione occorre contattare il nostro numero verde 800 97 84 54 al fine di verificarne la fattibilità tecnica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MODULO:

Affinché la richiesta di subentro venga gestita presso i nostri uffici, è necessario che il subentrante alleghi, oltre alla copia dei propri documenti in corso di validità:

- copia fotostatica del documento in corso di validità del Cedente così come indicato nel modulo;

- copia fotostatica del documento in corso di validità del Subentrante, così come indicato nel modulo;
- nel caso di richiesta di subentro fra persone conviventi dello stesso nucleo familiare è necessario allegare l'autocertificazione che attesti lo stato di convivenza;
- l'autocertificazione deve sempre contenere la dichiarazione di "consapevolezza che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. n 445/00 e che pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita a CONNECTIVIA.

Sia il Cedente che il Subentrante sono a conoscenza che il subentro avrà luogo solo in caso di accettazione da parte di Connectivia S.r.l e a fronte di un costo di euro 30,00 Iva esclusa che sarà addebitato al Subentrante. Tale accettazione potrà in ogni caso avvenire, previa ricezione di tutta la documentazione richiesta. Il Subentrante dichiara di accettare le Condizioni Generali di Contratto si servizi di Connectivia S.r.l nonché le condizioni economiche del contratto oggetto di cessione, che fin d'ora dichiara di conoscere, a far data dalla presente scrittura.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Bollettino postale

Autorizzazione addebito diretto su conto corrente SEPA CORE DIRECT DEBIT

Data

Firma
